

Privatlivspolitik

Hos PrimaCare A/S ("PrimaCare" "vi", "os" eller "vores") vægter vi fortrolighed og sikkerhed af dine personoplysninger højt. Privatlivspolitikken giver dig de oplysninger, som du har krav på at modtage i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning.

1. Dataansvarlig og kontaktoplysninger

PrimaCare er dataansvarlig for dine personoplysninger, hvis du benytter PrimaCares sundhedsordning og netværk af behandlere via din arbejdsgivers aftale med PrimaCare, eller hvis du benytter vores produkt FIDIMI. PrimaCare er også dataansvarlig for behandlingen af visse personoplysninger i relation til vores eksterne sundhedsfaglige behandlere.

Vores kontaktoplysninger er følgende:

Dataansvarlig

PrimaCare A/S
 Hørkær 12B
 2730 Herlev
 Tlf. + 45 78 79 39 40
 E-mail: privacy.legal@prima-care.dk.

DPO (Databeskyttelsesrådgiver)

I henhold til databeskyttelsesforordningen er vi forpligtet til at have en DPO (databeskyttelsesrådgiver) tilknyttet. Du kan kontakte vores DPO via mail på Databeskyttelsesraadgiver@prima-care.dk. Vi henstiller, at du ikke sender følsomme eller fortrolige oplysninger på mail.

2. Sådan behandler vi dine personoplysninger

Personer der benytter PrimaCares netværk, sundhedsordning eller FIDIMI-produktet		
Til hvilket formål bliver personoplysningerne anvendt	Typer af personoplysninger	Hvad er retsgrundlaget for behandlingen?
<p>Sundhedsfaglig behandling</p> <p>Som en del af sundhedsordningen, foretager PrimaCare en indledende vurdering af, hvilken sundhedsfaglig behandling du har behov for. Det gør vi for at vurdere, hvordan dit videre forløb skal tilrettelægges, samt med henblik på at kunne henvise dig</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • E-mailadresse • Telefonnummer • Navn på arbejdsgiver • Alder • Køn • Fødselsdag 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger sker for at opfylde den indgåede kontrakt med dig med henblik på sygdomsbekæmpelse og forvaltning af sundhedstjenester jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (almindelige personoplysninger), databeskyttelseslovens § 7, stk. 3 jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b (følsomme</p>

<p>til den korrekte behandling hos en ekstern sundhedsfaglig behandler i vores specialiserede netværk.</p> <p>Den indledende sundhedsfaglige vurdering og behandling foretages af vores egne interne sundhedsfaglige behandlere, der omfatter specialiserede fysioterapeuter, psykologer og sygeplejersker.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser, som er nødvendig at behandle med henblik på at levere sundhedsfaglig behandling. 	<p>personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4 jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 3 (CPR-numre).</p>
<p>Journalpligt</p> <p>For at overholde vores retlige forpligtelse til at føre patientjournaler i overensstemmelse med bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføringsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse af lov om psykologer. Vi er omfattet af denne forpligtelse, da behandlingen og rådgivningen som nævnt indledningsvist foretages af PrimaCares specialiserede fysioterapeuter, psykologer og sygeplejersker.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • E-mailadresse • Telefonnummer • Navn på arbejdsgiver • Alder • Køn • Fødselsdag • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser, som er nødvendig at behandle med henblik på at levere sundhedsfaglig behandling. 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger sker på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (almindelige personoplysninger), databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b jf. journalføringsbekendtgørelsen og bekendtgørelse om lov om psykologer (følsomme personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1 jf. journalføringsbekendtgørelsen og bekendtgørelse om lov om psykologer (CPR-numre).</p>
<p>Retlige forpligtelser og retskrav</p> <p>For at overholde vores retlige forpligtelser samt for at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • E-mailadresse • Telefonnummer • Navn på arbejdsgiver • Alder • Køn • Fødselsdag • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) • Andre relevante oplysninger til brug for overholdelse af den retlige forpligtelse eller til brug for retskravet 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger foretages med det formål at overholde vores retlige forpligtelser jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (almindelige personoplysninger) og artikel 9, stk. 2, litra g (følsomme personoplysninger).</p> <p>Behandlingen af dine personoplysninger foretages derudover som følge af vores legitime interesse i at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (almindelige personoplysninger), databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f (følsomme personoplysninger) og</p>

	<p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser, som er nødvendig at behandle med henblik på at levere sundhedsfaglig behandling. 	<p>databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4 jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f (CPR-numre).</p>
<p>Stresscoaching</p> <p>PrimaCare leverer sundhedsfaglig coaching til behandling og forebyggelse af stress. I den forbindelse behandler stresscoachen dine personoplysninger og noter ned, hvad I har talt om i forløbet, for at kunne give den bedste rådgivning.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • E-mailadresse • Telefonnummer • Alder • Køn <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske lidelser, som er nødvendig at behandle med henblik på at levere sundhedsfaglig rådgivning. 	<p>PrimaCares legitime interesse i at kunne behandle dine almindelige personoplysninger med henblik på at levere coaching i henhold til jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse), databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b (følsomme personoplysninger)</p>
<p>Fakturering, bogføring og regnskaber</p> <p>For at fakturere, bogføre og udarbejde regnskaber.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • Telefonnummer • Faktura • Betalingsoplysninger 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger sker for at gennemføre betalinger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b samt for at overholde vores retlige forpligtelser i henhold til bogføringsloven og regnskabslovgivningen jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.</p>
<p>Tilfredshedsundersøgelser</p> <p>PrimaCare udsender tilfredshedsundersøgelser efter modtagelse af din behandling med henblik på at optimere vores produkter, services samt PrimaCares eksterne og egne sundhedsfaglige behandlere. Det er helt frivilligt at besvare disse tilfredshedsundersøgelser.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • E-mailadresse • Angivelse af tilfredshed med behandlere samt forløbet • Andre besvarelser, der fremgår af tilfredshedsundersøgelsen <p>PrimaCare tilrettelægger tilfredshedsundersøgelserne således, at der ikke indgår følsomme personoplysninger i besvarelserne.</p>	<p>Behandlingen af personoplysningerne sker på baggrund af PrimaCares legitime interesse i at kunne udsende og modtage svar på tilfredshedsundersøgelser med henblik på at kunne forbedre egne produkter og services samt PrimaCares netværk af eksterne og egne sundhedsfaglige behandlere jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.</p>
<p>Business Intelligence (statistikker og analyser)</p> <p>PrimaCare udarbejder statistikker og analyser via Business Intelligence (BI) med henblik på at forbedre produkter og services,</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Navn på arbejdsgiver • Om behandlingen har været afholdt hos eksternt behandler 	<p>Behandlingen af personoplysninger indeholdt i din journal foretages med henblik på at udarbejde statistikker, foretage kvalitetssikring samt udvikle og analysere forløbet jf. sundhedslovens § 42d, stk. 2, nr.</p>

<p>kvalitetssikre, udvikle samt for at foretage anonym rapportering til kunderne (din arbejdsgiver).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Omkostninger forbundet med behandlingen • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser. 	<p>2 og databeskyttelseslovens § 10, stk. 1 (følsomme personoplysninger), databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, litra e (samfundets interesse) (almindelige personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3 (CPR-numre). Der foretages derudover anonym rapportering til kunderne (din arbejdsgiver) på baggrund af resultaterne fra BI.</p>
<p>Udsendelse af servicemeddelelser</p> <p>PrimaCare udsender i visse tilfælde servicemeddelelser til dig med henblik på at overholde sundhedslovgivningen, orientere om ændrede forhold samt for at orientere om overdragelsen af dine personoplysninger til den pågældende eksterne behandler. Servicemeddelelserne indeholder ikke direkte markedsføring.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mailadresse • Telefonnummer 	<p>PrimaCares legitime interesse i at kunne behandle e-mailadresse og telefonnummer med henblik på at udsende servicemeddelelser for at overholde sundhedslovgivningen, orientere om ændrede forhold samt for at orientere om overdragelsen til den pågældende eksterne behandler jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse) og databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (retlig forpligtelse).</p>
<p>Overdragelse til eksternt sundhedsfaglig behandler</p> <p>Som en del af PrimaCares sundhedsordning, har PrimaCare indgået samarbejdsaftaler med en række specialiserede sundhedsklinikker og behandlingssteder. Sundhedsklinikker og behandlingsstederne fungerer som eksternt sundhedspersonale, der er selvstændige dataansvarlige. For at du kan modtage behandling hos det eksterne sundhedspersonale, er det nødvendigt for PrimaCare at videregive dine personoplysninger.</p>	<p>Følgende personoplysninger bliver videregivet til den eksterne sundhedsfaglige behandler, hvor du skal modtage yderligere specialiseret behandling:</p> <p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • E-mailadresse • Telefonnummer • Arbejdssted • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser. 	<p>PrimaCare indhenter et udtrykkeligt samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (almindelige personoplysninger), artikel 9, stk. 2, litra a (følsomme personoplysninger) samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2 (CPR-nummer) for at videregive personoplysninger til den eksterne sundhedsfaglige behandler, hvor du skal modtage yderligere sundhedsfaglig behandling.</p>
<p>Test og udvikling af systemer</p> <p>PrimaCare kan anvende dine persondata til test og udvikling af vores systemer, så vi sikrer, at alt virker som det skal.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Navn på arbejdsgiver • E-mailadresse • Jobtitel • Alder • Køn 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger sker for at opfylde den indgåede kontrakt med dig med henblik på sygdomsbekæmpelse og forvaltning af sundhedstjenester jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (almindelige</p>

<p>Vores test- og udviklingsmiljøer er underlagt den samme sikkerhed som vores produktionsmiljøer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fødselsdag • Telefonnummer • Korrespondance • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser, som er nødvendig at behandle med henblik på at levere sundhedsfaglig behandling. 	<p>personoplysninger), databeskyttelseslovens § 7, stk. 3 jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b (følsomme personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4 jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 3 (CPR-numre).</p>
<p>Oprettelse af brugere på FIDIMI-platformen</p> <p>Du kan oprettes på FIDIMI-platformen på to forskellige måder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ved at PrimaCare opretter dig på baggrund af en, af din arbejdsgiver, fagforening eller pensionskasse fremsendt liste over brugere til oprettelse. 2) Ved at du selv opretter dig via et fælles sign-up link, som din arbejdsgiver, fagforening eller pensionskasse har fået tilsendt fra PrimaCare. <p>Oprettelsen af din brugerprofil er en forudsætning for, at du kan tage FIDIMIs sundhedstest.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse (frivilligt) • E-mailadresse • Telefonnummer (frivilligt) • Medarbejder ID • Afdeling 	<p>PrimaCares legitime interesse i at kunne behandle almindelige personoplysninger med henblik på at oprette dig som bruger jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse).</p>
<p>Sundhedstest, sundhedsscores og coaching på FIDIMI platformen</p> <p>For at få adgang til FIDIMI-platformen, skal du gennemføre FIDIMIs sundhedstest. På baggrund af dine svar i sundhedstesten vil du få tildelt en overordnet Lifescore samt en Fit-, Diet- og Mindscore. Afhængig af dit medlemskab, kan du også få tildelt en personlig coach.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • E-mailadresse • Telefonnummer • Startdato • Medarbejder ID • Korrespondance • Aktiviteter • Brugeraktivitet <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykisk og fysisk trivsel, herunder evt. psykiske lidelser. 	<p>PrimaCares legitime interesse i at kunne behandle almindelige personoplysninger med henblik på at kunne levere sundhedstest, sundhedsscores og coaching jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse).</p> <p>Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a (samtykke) for behandling af dine helbredsoplysninger.</p>
<p>Step Challenge eller fokuseret virksomhedsforløb</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn 	<p>PrimaCares legitime interesse i at kunne behandle navn og e-</p>

<p>PrimaCare kan facilitere forskellige virksomhedskonkurrencer eller forløb, hvor FIDIMI vil registrere dine personoplysninger som en del af forløbet.</p> <p>PrimaCare kan løbende sende servicemeddelelser indeholdende status i konkurrencen, eller sende relevant materiale, som er en naturlig del af forløbet til dig på e-mail.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Antal skridt (hvis skridtkonkurrence) 	<p>mailadresse med henblik på at facilitere konkurrencen og udsende servicemeddelelser i virksomhedsforløbet jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse).</p>
<p>Analysér og sundhedsrapporter</p> <p>PrimaCare udarbejder statistikker og analyser med henblik på at forbedre og udvikle produkter og services, samt for at foretage anonym rapportering til vores kunder (din arbejdsgiver).</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • E-mailadresse • Telefonnummer • Startdato • Medarbejder ID • Type medlemskab <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykisk og/eller fysisk trivsel, herunder evt. psykiske lidelser. 	<p>PrimaCares legitime interesse i at kunne behandle almindelige personoplysninger med henblik på at kunne analysere på brugen af PrimaCares ydelser og levere en anonymiseret rapport til din arbejdsgiver jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse).</p> <p>Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a (samtykke) for behandling af dine helbredsoplysninger.</p>
<p>APV'er</p> <p>PrimaCare udarbejder APV'er (arbejdspladsvurderinger) for virksomheder.</p> <p>PrimaCare modtager i den forbindelse ikke personhenførbare data og modtager derfor kun anonyme data.</p>	<p>Databeskyttelsesreglerne finder ikke anvendelse på anonyme data.</p>	<p>Databeskyttelsesreglerne finder ikke anvendelse på anonyme data.</p>
<p>Anonymisering</p> <p>PrimaCare kan anonymisere dine personoplysninger med henblik på markedsføring, udvikling af produkter og services, machine-learning, udarbejdelse af statistikker samt til brug for deling, rapportering til din arbejdsgiver, salg og offentliggørelse af fuldstændigt anonyme data. Dine data bliver anonymiseret i henhold til vores interne anonymiseringsregler herfor.</p>	<p>Databeskyttelsesreglerne finder ikke anvendelse på anonyme data.</p>	<p>Databeskyttelsesreglerne finder ikke anvendelse på anonyme data.</p>
<p>Ovenstående personoplysninger er indhentet enten fra din arbejdsgiver eller direkte fra dig selv, i visse tilfælde fra Forsikringsselskabet Dansk Sundhedssikring A/S og/eller fra den eksterne sundhedsfaglige behandler.</p>		

Kontaktpersoner hos eksterne behandlere i PrimaCares netværk		
Til hvilket formål bliver personoplysningerne anvendt	Typer af personoplysninger	Hvad er retsgrundlaget for behandlingen?
<p>Overholde samarbejdsaftale</p> <p>PrimaCare behandler dine personoplysninger med henblik på at registrere din sundhedsklinik eller behandlingssted i vores netværksdatabase over godkendte behandlere samt efterfølgende med henblik på at overholde samarbejdsaftalen.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • Telefonnummer • Type behandling, der udbydes • Kontraktoplysninger 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger sker for at overholde kontrakten (samarbejdsaftalen), jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.</p>
<p>Fakturering, bogføring og regnskaber</p> <p>For at fakturere, bogføre og udarbejde regnskaber.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • Telefonnummer • Faktura • Betalingsoplysninger 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger sker for at gennemføre betalinger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b samt for at overholde vores retlige forpligtelser i henhold til bogføringsloven og regnskabslovgivningen jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.</p>
<p>Tilfredshedsundersøgelser</p> <p>PrimaCare udsender tilfredshedsundersøgelser efter modtagelse af en behandling bl.a. med henblik på at få tilbagemeldinger på din behandling.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om kundernes tilfredshed med din behandling 	<p>Behandlingen af personoplysningerne sker på baggrund af PrimaCares legitime interesse i at kunne udsende og modtage svar på tilfredshedsundersøgelser med henblik på at kunne forbedre egne produkter og services samt PrimaCares netværk af eksterne og egne sundhedsfaglige behandlere jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.</p>
<p>Retskrav</p> <p>For at overholde vores retlige forpligtelser samt for at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • Telefonnummer • Type behandling, der udbydes • Kontraktoplysninger • Korrespondancer 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger foretages med det formål at overholde vores retlige forpligtelser jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.</p> <p>Behandlingen af dine personoplysninger foretages derudover som følge af vores legitime interesse i at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende jf.</p>

		databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.
--	--	---

2.2 Om dine muligheder for påvirkning af vores retsgrundlag

Tilbagetrækning af samtykke

Ved de behandlingsaktiviteter, hvor vi anvender samtykke som retsgrundlag, har du altid mulighed for at trække dit samtykke tilbage.

Hvis du vil trække dit samtykke tilbage, skal du skrive til privacy.legal@prima-care.dk. Trækker du samtykket tilbage, vil vi ikke længere foretage den behandling af dine personoplysninger, som vi baserer på samtykket. Tilbagetrækningen vil ikke påvirke lovligheden af vores behandling af personoplysningerne fra det tidspunkt samtykket blev givet og til det trækkes tilbage.

Indsigelser mod interesseafvejning

Såfremt du har en indsigelse til en eller flere behandlingsaktiviteter, som vi baserer på en legitim interesse som beskrevet ovenfor, har du mulighed for at rette henvendelse til os på e-mail privacy.legal@prima-care.dk, hvor du kan fremføre din indsigelse mod den konkrete behandling. Vi vil herefter tage stilling til, om din indsigelse er berettiget og om behandlingen bør indstilles på baggrund heraf.

3. Overladelse til databehandlere og videregivelse til dataansvarlige

Databehandlere

For at opfylde ovenstående formål, kan PrimaCare give tredjeparter adgang til dine personoplysninger, der på baggrund af et kontraktuelt forhold med PrimaCare leverer relevante ydelser. Sådanne serviceleverandører vil kun behandle personoplysninger i overensstemmelse med vores instruktioner i henhold til indgåede databehandleraftaler. På nuværende tidspunkt anvender PrimaCare følgende databehandlere eller kategorier af databehandlere:

- a. Leverandør af tekniske løsninger for udarbejdelse af tilfredshedsundersøgelser.
- b. Leverandør af callcenterløsninger.
- c. Forsikringssselskabet Dansk Sundhedssikring A/S ("DSS"), der er vores koncernforbundne selskab. DSS leverer vores bookingsystem og portal for journalføring, assisterer med udarbejdelse af analyser og statistikker (BI), IT-drift og support, juridisk rådgivning, fakturering og rekruttering.

Dataansvarlige samarbejdspartnere

I visse tilfælde vil det også være nødvendigt at videregive dine personoplysninger til selvstændige dataansvarlige. Det drejer sig om følgende kategorier af modtagere på baggrund af følgende retsgrundlag:

- a. Advokatkontorer, domstole og offentlige myndigheder på baggrund af vores legitime interesse i at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (almindelige personoplysninger), databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f (helbredsoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2, nr. 4 jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f (CPR-numre).

- b. Eksterne sundhedsklinikker og behandlingssteder, der er godkendt som en del af PrimaCares specialiserede netværk (samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (almindelige personoplysninger), artikel 9, stk. 2, litra a (følsomme personoplysninger) samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2 (CPR-nummer). Vi henviser til skemaet ovenfor.
- c. Forsikringsselskabet Dansk Sundhedssikring A/S på baggrund af dit samtykke i to forskellige situationer:
 - i. Hvis din Lifescore på FIDIMI-platform er tilstrækkelig lav og du endvidere har en sundhedsforsikring hos Forsikringsselskabet Dansk Sundhedssikring, kan vi med dit særskilte samtykke give en Health Care Manager fra Forsikringsselskabet Dansk Sundhedssikring adgang til din profil og vejlede i aktivering af din sundhedsforsikring.
 - ii. Med dit særskilte samtykke kan vi videregive dine personoplysninger for, at de kan sammenholde PrimaCares data med deres egen.

Dine personoplysninger overføres som det klare udgangspunkt hverken til databehandlere eller dataansvarlige, der er lokaliseret i usikre lande uden for EU/EØS. PrimaCare anvender MailChimp/Mandrill til at sende automatisk genereret e-mails og selvom servicen leveres inden for EU/EØS, kan det ikke udelukkes, at data kan blive overført til USA.

Relevansen af ovenstående opstilling af databehandlere og modtagere af personoplysninger, vil afhænge af dit forhold til PrimaCare, som nærmere angivet i skemaet ovenfor.

4. Hvor længe opbevarer vi dine oplysninger?

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, vi har et legitimt formål med opbevaringen, hvorefter personoplysningerne slettes eller anonymiseres.

Den danske lovgivning regulerer, hvor længe personoplysninger skal gemmes.

Sundhedsfaglige oplysninger og oplysninger vi er forpligtede til at indhente for at kunne visitere dig til en sundhedsfaglig behandling, opbevares i 5 år fra den sidste aktivitet på journalen jf. bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler. Øvrige sundhedsfaglige oplysninger gemmes i 3 år.

Personoplysninger, der er genstand for klage-, tilsyns- eller erstatningssager, slettes efter sagens endelige afslutning, såfremt sagen strækker sig ud over de fastsatte opbevaringsperioder.

Telefontagelser gemmes i 6 mdr.

Andre personoplysninger, som ikke er direkte relevante for din(e) sag(er), vil som udgangspunkt blive gemt i 5 år + løbende regnskabsår jf. Bogføringsloven.

De personoplysninger, vi anvender til test og udvikling af vores systemer, slettes i vores test-miljø straks efter de pågældende tests er udført.

5. Sikkerhed

Vi beskytter fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af dine personoplysninger. Derfor har vi implementeret sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at vores interne procedurer lever op til de fastlagte sikkerhedsstandarder og gældende lovkraft. Følsomme og fortrolige personoplysninger, skal afgives sagsbehandlingsportaler, hvortil personoplysningerne opbevares og transmitteres krypteret i overensstemmelse med Datatilsynets vejledninger.

PrimaCare har derudover udarbejdet og implementeret interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine personoplysninger mod at blive tilintetgjort, gå tabt, blive ændret, uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. Vores sundhedsfaglige personale er underlagt lovpligtig fortrolighed.

6. Dine rettigheder

Når PrimaCare behandler personoplysninger om dig som angivet ovenfor, har du en række rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen:

- a. Du har ret til at få en indsigt i og en kopi af de personoplysninger, som PrimaCare behandler om dig, dog med visse lovbestemte undtagelser. Du kan via portalen anmode om indsigt i dine journaloplysninger som PrimaCare er i besiddelse af. PrimaCare udleverer i så fald din journal med en kode (end-to-end kryptering).
- b. Du har ret til at få berigtiget personoplysninger, der er blevet forældede eller som er urigtige.
- c. Du har ret til at få slettet eller begrænset behandlingen af dine personoplysninger, medmindre PrimaCare er berettiget eller retligt forpligtet til at fortsætte behandlingen, herunder som følge af bogføringsloven, journalføringsreglerne eller igangværende retssager.
- d. Du har i visse tilfælde ret til at få udleveret de personoplysninger, som PrimaCare har registreret om dig i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt bede PrimaCare om at transmittere disse personoplysninger til en anden dataansvarlig (dataportabilitet).
- e. Du har ret til at tilbagekalde eventuelle afgivne samtykker. Dette berører dog ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket inden tilbagekaldelsen heraf. Hvis du vil tilbagekalde et samtykke, skal du kontakte privacy.legal@prima-care.dk.
- f. Du har altid ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af dine personoplysninger, herunder ret til at gøre indsigelse mod vores behandling på baggrund af interesseafvejningsreglen efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

7. Spørgsmål og klage

Hvis du har spørgsmål til eller ønsker at klage over vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver/DPO på Databeskyttelsesraadgiver@prima-care.dk.

Du har også ret til at klage over PrimaCares behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, telefon: 33 19 32 00, e-mail: dt@datatilsynet.dk.

8. Ændringer af privatlivspolitikken

Denne privatlivspolitik udgør ikke en aftale mellem PrimaCare og dig, men danner i stedet grundlag for PrimaCares oplysningspligt efter databeskyttelseslovgivningen. Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer af denne privatlivspolitik fra tid til anden i overensstemmelse med den gældende databeskyttelseslovgivning. Ved ændringer vil datoen nederst i privatlivspolitikken blive ændret. Den, til enhver tid, gældende

privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores hjemmeside. Ved væsentlige ændringer af privatlivspolitikken, vil du modtage en e-mail fra PrimaCare med den opdaterede privatlivspolitik.

Revideringsdato: 3. juni 2024